

**PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL 2012**

Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	META	Calendarización de las Actividades											
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>1. PLANEACIÓN</b>															
Ratificar datos del Responsable de las actividades de Contraloría Social.	Delegado del INEA en Baja California	Oficio de Ratificación	1												
Elaboración de Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social.	Responsable Estatal y Operativo de Contraloría	Programa de Trabajo	1												
<b>2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN</b>															
Distribución de Carteles a las Plazas Comunitarias y Comités de Contraloría Social.	Responsable y Operativo de Contraloría Social	Cartel	185												
Distribución de Trípticos a las Plazas Comunitarias y Comités de Contraloría Social.	Responsable y Operativo de Contraloría Social	Tríptico	1450												
Convocatoria para la creación de nuevos Comités.	Coordinador de Zona, Promotor de Plaza	Convocatorias	6												
Constitución de nuevos Comités de Contraloría Social.	Responsable y Operativo de Contraloría Social	Comités Constituidos	6												
Elaboración de material didáctico para capacitación a beneficiarios.	Responsable Estatal y Operativo de Contraloría	Documento	2												
Capacitar a miembros de los Comités de Contraloría Social.	Operativo de Contraloría Social y Promotor.	Capacitación de Personas	40												
Capacitar a Servidores Públicos y Figuras Solidarias del Programa, en forma presencial y en línea.	Responsable Operativo de Contraloría Social	Capacitación de Personas	40												
Proporcionar asesoría a los beneficiarios y Comités de Contraloría social por parte de Promotores.	Responsable y Operativo de Contraloría Social Promotores	Minutas /Actas	10												
Realizar reuniones con los beneficiarios y comités para proporcionar asesoría por parte de la instancia ejecutora.	Responsable y Operativo de Contraloría Social	Reunión Trimestral	25												
<b>3 SEGUIMIENTO</b>															
Capturar en el SICS las actividades de promoción realizadas.	Responsable Operativo de Contraloría Social	Captura Trimestral	4												
Recopilar las cédulas de vigilancia e Informes Anuales que emitan los Comités.	Promotores, Técnico Docente, C. de Zona y Operativo de C.S.	Recopilación Trimestral	75												
Capturar en el SICS el contenido de cédulas de vigilancia, e informes anuales que emitan los comités.	Responsable Operativo de Contraloría Social	Captura Trimestral	75												
Canalizar quejas y denuncia de acuerdo a su ámbito de competencia	Responsable Operativo de Contraloría Social	Informe Trimestral	4												
Capturar quejas y denuncias recibidas en el SICS	Responsable Operativo de Contraloría Social	Captura Trimestral	4												
Analizar los resultados de las actividades de Contraloría social y plantear acciones de mejora.	Responsable y Operativo de Contraloría Social	Informe Trimestral	1												